



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

MINAS GERAIS

RELATÓRIO TÉCNICO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS DE TERMOS DE COLABORAÇÃO E DE FOMENTO (C.A.P.T.C.F)

(Em atendimento ao Art. 55 do Decreto Municipal nº 2.274 de 13/11/2017)

Secretaria/Órgão Gestor: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
INSTRUMENTO:	TERMO DE FOMENTO	NÚMERO: 01/2021
VIGÊNCIA:	11/01/2021 A 31/12/2021	VALOR TOTAL: R\$ 285.000,00 (12 PARCELAS MENSIS DE R\$ 23.750,00)
OSC: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE EXCEPCIONAIS DE MUZAMBINHO		
GESTOR DA ENTIDADE (Portaria nº 13 de 04 de janeiro de 2021): HELOISA HELENA DE PADUA MAGALHAES		
<b>OBJETO:</b> Constitui objeto do presente TERMO DE FOMENTO, recurso é um incremento temporário, permitirá a APAE manter a qualidade dos serviços ofertados na saúde, e será utilizado na manutenção da unidade de atenção à saúde (custeio), assim considera manutenção das atividades aquelas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem capital, e que propiciem as condições adequadas de infraestrutura e de recursos materiais destinados à assistência, conforme plano de trabalho, com o <b>PARCEIRO PÚBLICO</b> garantindo recursos financeiros à <b>ASSOCIAÇÃO PARCEIRA</b> , para cobertura de despesas diversas.		
DATA DA TRANSFERÊNCIA: 14/07/2021	PARCELA Nº: 07 SE 00341 007 DE 01/07/2021	VALOR REPASSADO: R\$ 23.750,00
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS ESTABELECIDAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Remuneração de pessoal que atuam no sistema de ensino e que desenvolvem atividades de natureza técnico-administrativa e respectivos encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários e manutenção;</li><li>- Aquisição de materiais de consumo, papelaria, materiais de informática, alimentação, etc...;</li><li>- Despesas com conservação das instalações físicas do sistema de ensino (serviços de limpeza, material de limpeza e utensílios utilizados na conservação, manutenção da rede elétrica, hidráulica, estrutura interna, pintura, pisos, muros e grades);</li><li>- Despesas com o consumo de água, energia elétrica e telefone;</li><li>- Aquisição, manutenção, construção e conservação das instalações e equipamentos necessários ao ensino;</li><li>- Eventuais despesas com manutenção do transporte escolar (conserto e manutenção de veículos, aquisição e reposição de peças, serviços mecânicos, remuneração de motorista, seguro e IPVA).</li><li>- Outras despesas necessárias à manutenção das atividades da instituição.</li></ul> Ofertar serviços de educação especial visando a melhoria da qualidade de vida e autonomia das pessoas com deficiência.		
<b>ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO OBJETO</b>		
A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE apresentou a prestação de contas da 7ª parcela dentro dos prazos estabelecidos e a mesma contempla todas as exigências estabelecidas pela Instrução Normativa nº TC-14/2012, Lei Federal 13.019/2014 e Termo de Fomento nº 01/2021.		
Data:		
Mariene Joelma Bueno Presidente C.A.P.T.C.F	Dacrê Donizetti da Silva Secretária C.A.P.T.C.F	Noeli Alves Palmeira da Silva Membro C.A.P.T.C.F
<b>PARA GESTOR PARA ANÁLISE</b>		
Recebido em:  Heloisa Helena de Pádua Magalhães Gestora		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

MINAS GERAIS

Nº	ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO OBJETO	s/n/x
1.	Os documentos fiscais apresentam relação com o objeto da parceria?	S
2.	Foi possível verificar coerência nas compras constantes nos documentos fiscais e no observado nas visitas in loco realizadas?	S
3.	As quantidades adquiridas condizem com as metas cumpridas?	S
4.	Os serviços pagos no período foram prestados adequadamente?	S
5.	A equipe de trabalho apresentada na prestação de contas condiz com os recursos humanos contratados?	S
6.	Os equipamentos adquiridos estão no projeto?	S
7.	O público alvo foi entrevistado, no que diz respeito à satisfação no cumprimento do objeto?	N
<b>PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE DOCUMENTAL DAS DESPESAS</b>		
<p><i>Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas, foi possível verificar o nexó entre as aquisições e as atividades realizadas, metas cumpridas e resultados alcançados?</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b>, cabendo o cumprimento de medidas administrativas para a instauração de Tomada de Contas da parceria.</p>		
<b>PARA CONTROLE INTERNO PARA EMISSÃO DE PARECER DE ADMISSIBILIDADE</b>		
Recebido em:		
Paulo Rogério Santini Controlador Interno do Município		
<b>PARECER DE ADMISSIBILIDADE</b>		
<p>Após a análise e emissão do Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Gestor da Parceria, os autos do Processo de Prestação de Contas foram encaminhados para pronunciamento desta autoridade administrativa, a qual compete aprovar ou não as contas.</p> <p>Desse modo, diante da análise do processo de Prestação de Contas em epígrafe e dos Pareceres, constatou-se a presença de todos os elementos e formalidade exigidos pela Legislação vigente.</p> <p>Quanto aos documentos apresentados, entende-se que os mesmos comprovam adequadamente a aplicação dos recursos nas finalidades para as quais foram concedidas, bem como a realização do objeto.</p> <p><b>Sendo assim, considera-se REGULAR a presente Prestação de Contas estando em condições de ser aprovada.</b></p> <p><b>Sendo estas as considerações, submetem-se os autos à apreciação do Gestor.</b></p>		
Data:		
Paulo Rogério Santini Controlador Interno do Município		
<b>PARA GESTOR</b>		
<b>DEFERIDO PARA BAIXA CONTÁBIL EM:</b>		
Heloisa Helena de Pádua Magalhães Gestora		