



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021**

Razão Social: \_\_\_\_\_

C.N.P.J. Nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do: acesso à página [www.muzambinho.mg.gov.br](http://www.muzambinho.mg.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Setor e essa Empresa, solicitamos a V. Sa . preencher o recibo de entrega do Edital e remeter à Prefeitura Municipal de Muzambinho, por meio do e-mail: **comprasmuzambinho@hotmail.com**

A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Muzambinho, da responsabilidade de informar a empresa licitante, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais.

Departamento de Compras e Licitações  
Tel.: (35) 3571-1188- RAMAIS 231 e 236



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021**

O MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO, MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.668.624/0001-47, neste ato representado pelo pregoeiro designado pela Portaria nº. 020 de 04/01/202, leva ao conhecimento dos interessados que na forma do disposto na Lei nº. 10.520/2002, nos Decretos Municipais nºs. 2.383/2021, 1389/2002 e 2345/2019, no que couber na forma do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela Lei 147/2014, subsidiariamente nas normas da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores e nas demais condições previstas neste Edital e seus Anexos, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021 REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**DATA DE ABERTURA: 28/06/2021**

**HORÁRIO: Fase 01 - Das 09:00 h às 09:30 h - Credenciamento com a entrega dos envelopes 01 e 02.**

**Fase 02 – Após fase de credenciamento- Abertura das propostas de preços para análise e, em seguida, fase de lances.**

**LOCAL: Prédio da Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG, Sala de Licitações, Rua Vereador Fausto Martiniano, 25-Centro-Muzambinho/MG**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada de acordo com a data, horário e legislação mencionada no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

A Prefeitura Municipal de Muzambinho não se responsabilizará por envelopes "Documentação" e "Proposta" endereçados via postal ou por outras formas, entregues em local diverso do Departamento de Compras e Licitações (Área de Protocolo), e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento convocatório.

### **1- DO OBJETO**

**1.1** A presente Licitação tem por objeto o registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses, para a futura e eventual aquisição de EQUIPAMENTOS, PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA INFORMÁTICA, destinados à utilização na

2



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

manutenção das atividades desenvolvidas pelos diversos setores da Administração Municipal, conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas neste Edital e seus anexos.

**1.2** - A Prefeitura Municipal de Muzambinho não se obriga a adquirir o item relacionado dos licitantes vencedores, nas quantidades indicadas no Anexo IV, podendo até realizar licitação específica para aquisição do item, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº. 1389/2002 art. 25.

**1.3** - **Caso as empresas licitantes optarem pelo envio dos envelopes via correio, a proposta deverá vir acompanhada de cópia do contrato social (fora do envelope) onde comprove poderes para assinatura da mesma.**

## 2 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1** - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto Municipal nº. 1389/2002 e 2345/2019, pelas disposições deste Edital e demais normas complementares.

**2.2** - No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

**2.3** - A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Muzambinho, a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro a preferência em igualdade de condições.

**2.3.1** - O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso o Município opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

**2.4** - Uma vez registrados os preços, o Município poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os itens ora licitados, na forma e condições fixadas no presente Edital e na ATA de Registro de Preços.

**2.5** - Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre o Município e os detentores dos preços registrados nos três primeiros lugares, Ata De Registro De Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**2.6** - Durante a vigência do Registro de Preços o Município convocará os detentores, obedecendo, obrigatoriamente, a ordem de classificação, a cumprir as obrigações



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços, através da Nota de Empenho respectiva.

### 3 - DA ÁREA SOLICITANTE

**3.1** Secretaria Municipal de Administração Geral e Planejamento.

### 4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1** - Homologada a presente licitação, o Município lavrará um documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO VI, destinado a subsidiar o Sistema de Registro de Preços quando da emissão da Nota de Empenho.

**4.2** - A Ata de Registro de preços será lavrada em quatro vias, assinadas pelo Prefeito Municipal e pelo representante legal da empresa vencedora.

### 5 - DA VALIDADE DOS REGISTROS DE PREÇOS

**5.1** - O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

### 6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**6.1** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**6.2** Não será permitida a participação de interessados que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão ou declarados inidôneos do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

### 7. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**7.1** Só poderá deliberar em nome do proponente, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, o representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório junto o pregoeiro, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**7.2** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente juntamente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

com cópia da Carteira de Identidade e cópia do contrato do Social. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, na qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura juntamente com a cópia da Carteira de Identidade.

**7.3** DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP CONFORME MODELO CONSTANTE DO ANEXO V.

**7.4** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

### **8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1) E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

**8.1** Os interessados, no dia, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº. 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº. 02) devidamente fechados, lacrados e rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG  
PREGÃO PRESENCIAL 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ Nº**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG  
PREGÃO PRESENCIAL 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ Nº**

**8.2 ATENÇÃO!** JUNTAMENTE COM OS ENVELOPES 01 E 02 DEVERÁ SER ENTREGUE A DECLARAÇÃO, ASSINADA POR QUEM DE DIREITO, RELATIVA AO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, CONFORME MODELO CONSTANTE DO ANEXO III DESTE EDITAL.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

### 9. DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 01

**9.1** A proposta de preços deverá ser apresentada através de **FORMULAÇÃO ELETRÔNICA DE PROPOSTA DE PREÇOS**. Esta exigência se justifica para maior agilidade na condução do processo visto se tratar de grande quantidade de itens.

**9.2- PROGRAMA DE FORMULAÇÃO ELETRÔNICA DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**  
- Os interessados deverão obter o programa de **FORMULAÇÃO ELETRÔNICA DE PROPOSTA DE PREÇOS**, disponível no site oficial do município [www.muzambinho.mg.gov.br](http://www.muzambinho.mg.gov.br), através do link "Proposta", referente ao processo licitatório em questão e salvá-lo em mídia (Pen driver ou preferencialmente em CD contendo todos os itens a serem licitados, quantidade e especificações complementares, para os quais deverá ser digitado **o valor unitário com duas casas decimais depois da vírgula para cada produto e Marca**.

#### OBSERVAÇÃO:

a)- A utilização do programa acima **não dispensa** a apresentação da proposta formal que deverá ser impressa a partir do próprio programa após a finalização da digitação de **PREÇO, MARCA** para os itens.

#### 9.3 - O ENVELOPE Nº 01 deverá conter:

**9.3.1 – MÍDIA** (CD, pen drive...) contendo em arquivo a proposta da licitante, conforme "programa de formulação eletrônica de proposta", com **código de validação exclusivo**.

**O licitante deverá apresentar FOLHA à parte contendo as seguintes informações:**

- a) Dados da licitante: Razão social, endereço completo, telefone, fax, endereço eletrônico/e-mail (este último se houver), dados bancários (nome e número de banco, agência e conta-corrente), número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Declarar prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias.
- c) Declaração de que a apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- d) Prazo de entrega de acordo com o edital.
- e) A empresa deverá apresentar marca, modelo e demais características do produto ofertado.

**9.3.2** - A proposta impressa deverá ser rubricada em todas as suas páginas e complementos e a última datada e assinada pelo representante legal da empresa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**9.4** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

### **9.5 DAS AMOSTRAS**

**1 – Para efeito de verificação da necessária compatibilidade entre as especificações exigidas neste termo e os produtos ofertados pelos licitantes que apresentarem a melhor proposta, caso necessário for, poderá ser exigida amostras do licitante vencedor, cujo prazo será de 05(cinco) dias úteis para apresentação das mesmas.**

2 – A empresa terá o prazo máximo de cinco dias úteis para enviar as amostras solicitadas pelo município.

3 – Os custos de envio das amostras serão por conta da empresa detentora do item;

4 – O critério de análise de amostras será a sua conformidade com o descritivo do item no edital;

5 – As amostras serão analisadas pelo secretário da pasta ou por técnico por ele designado para tal.

#### **Observações:**

*1- Produtos entregues fora da especificação do edital deverão ser substituídos no prazo máximo de 03(três) dias sem qualquer ônus para o município.*

**9.6 – O pregoeiro se reserva no direito de estabelecer critérios e prazos para análise da documentação e proposta se for o caso.**

**9.7 -** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.8 -** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação pertinente.

## **10. DO PROCESSAMENTO**

**10.1** A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços das licitantes e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com os Decretos Municipais 2.383/2021 e 1389/2002 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário já estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

**10.2** No local e hora marcados, antes do início da sessão, os representantes dos Licitantes presentes deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da Lei 10.520/2002 artigo 4º inciso VI, para a prática dos demais atos do certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**10.3** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**10.4** Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS (nº. 01), sendo feita a sua conferência e posterior rubrica do pregoeiro em todas as folhas e demais documentos que a integram, e posterior rubrica dos presentes, onde, somente as propostas classificadas seguirão para etapa de lances.

**10.5** Para fins de julgamento das propostas, o pregoeiro levará em conta o critério de menor preço, considerados os valores unitários e totais, nos termos do inciso X, do artigo 4º. da Lei 10.520/2002.

**10.5.1** Será considerado como primeiro classificado, para início dos lances no pregão, o licitante que apresentar o menor preço. Também serão classificados aqueles que apresentarem propostas com diferença de preços de até 10% (dez por cento) a maior, em relação à proposta classificada na primeira colocação.

**10.5.1.1** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três (três), incluso o primeiro classificado, de acordo com o inciso IX, do artigo 4º. da Lei 10.520/2002.

**10.5.1.2** Em seguida, às licitantes proclamadas classificadas, conforme subitem 10.5.1 ou 10.5.1.1, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos em valores distintos e decrescentes, em relação ao menor preço.

**10.5.1.3** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**10.5.2** Serão consideradas as ofertas até a segunda casa decimal após a vírgula, desconsideradas as que não se enquadrarem nesta limitação.

**10.6** Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

**10.7** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes deste edital.

**10.8** O Licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, ficará excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**10.9** Caso não se realizem lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**10.10** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, apurado nos termos do anexo I, que faz parte integrante deste, o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seu Anexo, decidindo motivadamente a respeito.

**10.11** A desclassificação da proposta do Licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**10.12** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, no ato da abertura do certame, onde toda a documentação deverá estar em validade, conforme documentação apresentada na própria sessão.

**10.13** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo pregoeiro.

**10.14** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

**10.15** No caso de desclassificação de todas as propostas, o pregoeiro convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas, escoimadas das causas de sua desclassificação.

**10.16** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá, obrigatoriamente, ser assinada pelo pregoeiro e os licitantes presentes.

**10.17** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

**10.18** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta.

**10.19** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

**10.20** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**10.21** Os invólucros não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo pregoeiro e pelos representantes legais das Licitantes presentes, ficarão em poder do pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**10.22** Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e, facultativamente, pelos representantes legais das Licitantes presentes à sessão deste Pregão.

**10.23** Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos o invólucro "Documentação", não caberá desclassificar qualquer Licitante por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento.

**10.24** O pregoeiro poderá negociar diretamente com o Licitante para ser obtido melhor preço nas situações previstas nos incisos XI e XVI, do art. 4º da Lei 10.520/2002.

**10.25** Em atendimento ao disposto na Lei Complementar nºs 123/2006 e 147/2014, após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.25.1** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, após a convocação do pregoeiro, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**10.25.2** - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 10.25, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.25.3** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no limite estabelecido no subitem 10.25, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

### 11. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02

**11.1** Para habilitar-se a esta licitação, o Licitante deverá apresentar a seguinte documentação desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado:

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA

**11.1.1-** Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ); com CNAE compatível com o objeto licitado.

10



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**11.1.2 -** Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

**11.1.3-** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, sendo que, no caso de sociedade por ações, o mesmo deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

**11.1.4-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**11.1.5-** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada do documento comprobatório da Diretoria em exercício;

A EXIGIBILIDADE DE DOCUMENTOS PODERÁ SER DISPENSADA CASO ESTES JÁ TENHAM SIDO APRESENTADOS EM FASE ANTERIOR.

### REGULARIDADE FISCAL

**11.1.6-** Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

**11.1.7-** Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**11.1.8-** Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal;

**11.1.9 -** CNDT- Regularidade Fiscal e Trabalhista. (Lei 12.440 de 07/07/2016).

### QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

**11.1.10 -** Certidão Negativa válida referente à Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante com validade de 60 dias da data de emissão da mesma.

**11.2 -** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**11.3 -** Em se tratando de ME ou EPP e havendo alguma restrição **na comprovação da regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, conforme artigo 43 § 1º da lei complementar 147/2014**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**11.4** - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**11.5** - *Excetuando-se os documentos emitidos pela internet, todos os demais deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile), publicação em órgão da imprensa oficial, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo presidente da comissão, pelo pregoeiro ou membros da comissão a quem o mesmo designar ou ainda conforme dispõe a Lei 13.726 de 08/10/2021.*

**11.5.1** Os documentos de fácil conferência, na ausência do seu original, poderão ter sua autenticidade comprovada, junto aos Sites Oficiais, sendo que os documentos emitidos pela Prefeitura Municipal de Muzambinho, poderão ter sua autenticidade comprovada através de consulta junto ao Setor Expedidor.

### **11.6 - PARA FINS DE HABILITAÇÃO, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR, AINDA, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**a)** - Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação no presente certame licitatório e de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

**b)** - 01 Atestado de capacidade técnica/fornecimento, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove estar a mesma executando ou ter executado de forma satisfatória, atividade relativa a este Pregão. O documento deverá conter o nome, o endereço e o telefone do atestador, para que a Prefeitura possa manter contato com a entidade atestante.

**11.7** - No dia da abertura dos envelopes, a documentação referente a regularidade fiscal (Certidões Negativas) deverá estar no prazo de validade.

**11.8** - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, salvo o disposto nos itens 11.3 e 11.4

**11.9** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile), publicação em órgão da imprensa oficial, desde que acompanhada do original para conferência e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

autenticação pelo Setor de Licitação ou pelo pregoeiro ou a quem a mesma designar da Equipe de Apoio.

### 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**12.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**12.2** - Caberá o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**12.3** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**12.4** - As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser manifestados por escrito, dirigidos ao pregoeiro, protocolado o original no Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Muzambinho-Mg, no horário de 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, devendo ser juntado o instrumento de procuração ou Contrato Social, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

### 13. DOS RECURSOS

**13.1** - Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido **03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, conforme artigo 4º inciso XVIII da lei 10.520/2002** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, e será adjudicado, pelo pregoeiro, o objeto ao licitante vencedor.

**13.3** - Os recursos e impugnações ajuizados contra a decisão do pregoeiro, não terão efeito suspensivo.

**13.4** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5** - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**13.6-** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG, no horário de 08h às 16h, de segunda a sexta-feira.

**13.7 -** Os recursos deverão ser protocolados por escrito, dirigidos o pregoeiro, protocolado o original no Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Muzambinho-MG, nos horários de 08 às 16h, de segunda a sexta-feira.

**OBSERVAÇÃO:** A PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO NÃO SE RESPONSABILIZARÁ POR RECURSO ENVIADO VIA CORREIO QUE CHEGAREM APÓS O PRAZO OU SEJA, 03 DIAS CORRIDOS. ENTRETANTO, ORIENTA AOS LICITANTES QUE O ENCAMINHE PREVIAMENTE VIA EMAIL, COM CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO E OBRIGATORIAMENTE O ORIGINAL SEJA REMETIDO VIA CORREIO OU ATRAVÉS DE PORTADOR DESIGNADO PARA TAL FIM.

### 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1 -** O licitante que causar o retardamento do andamento do certame, não mantiver a proposta, cometer fraude fiscal, desistir do lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, apresentar documento ou declaração falsa ou o vencedor que não cumprir as exigências estipuladas neste Edital, terá suspenso o direito de licitar e de contratar com a Prefeitura; pelo prazo de até 02 (dois) anos, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa.

**14.2 -** As penalidades mediante procedimento administrativo e, no caso de suspensão de direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo de multa pela inadimplência prevista no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 que será de 5% do valor empenhado, sendo o valor da multa acrescido conforme subitem 14.4 pela inexecução total ou parcial do fornecimento, poderá a Administração da Prefeitura aplicar as sanções previstas no artigo 87 da mesma Lei, garantida a prévia defesa ao contratado.

**14.3 -** Aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) do valor total da obrigação, pela não aceitação da nota de empenho, dentro do prazo de validade da proposta, assim como pelo não fornecimento dos produtos.

**14.4-** Após o 30º (trigésimo) dia de atraso no descumprimento das obrigações, aplicar-se-á multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais penalidades.

**14.5 -** As penalidades descritas acima, nas situações e momentos para as quais foram estabelecidas, podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, a critério da Prefeitura, após análise das circunstâncias que ensejaram sua aplicação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**14.6-** As importâncias decorrentes das multas não recolhidas nos prazos determinados nas notificações serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**14.7-** A imposição das penalidades previstas neste Edital não exime o Licitante Vencedor do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos causados a Prefeitura.

### 15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1** - Homologada a presente licitação, o Município lavrará um documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – **Anexo VI**, destinado a subsidiar o Sistema de Registro de Preços e que conterá, além do número de ordem em série anual:

- a) Número do Pregão e do Processo Administrativo respectivo;
- b) Descrição e especificações dos produtos objeto do Registro;
- c) Qualificação dos detentores do Registro e nome dos representantes legais;
- d) Forma de revisão dos preços registrados;
- e) Forma de aquisição.

**15.2** - A Ata de Registro de preços será lavrada em (04) quatro vias, assinada pelo Prefeito Municipal e pelo representante legal da empresa vencedora.

### 16 - DA REVISÃO DE PREÇOS

**16.1-** Os preços poderão ser revistos, por solicitação expressa da detentora do Sistema de Registro de Preços, devidamente dirigida e protocolada diretamente no Protocolo Geral, após o prazo de 60 (sessenta) dias contados da apresentação da proposta.

**16.2-** A solicitação de revisão de preços deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da necessidade de revisão de preços, em matéria que deverá ser analisada pela Administração Municipal. Em não sendo aceito o pedido de revisão de preços, manter-se-á o último valor registrado.

**16.2.1** – As deliberações acerca de eventuais atualizações de preços constantes no registro cadastral deverão obedecer aos critérios de reajuste de preço definidos pela legislação vigente, além do que deverá ser submetida à apreciação do Secretário Municipal da Administração Municipal, a quem caberá decidir sobre a matéria, mediante despacho fundamentado.

**16.2.2** – A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data de sua publicação.

**16.2.3** – O pedido de revisão, não isenta a detentora de posse da nota de empenho, de dar continuidade às entregas nas condições anteriores.

**16.2.4-** A análise para deferimento ou indeferimento da alteração solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

### 17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**17.1** - A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

### 18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

**18.1** - As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária específica do orçamento vigente, as quais serão apontadas pelo setor requisitante no ato que antecede cada aquisição, conforme dispõe o Art. 7º, §2º do Decreto Federal 7.892/2013. As informações estarão presentes na ORDEM DE FORNECIMENTO E NOTA DE EMPENHO, instrumento substitutivo do contrato.

### 19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**19.1** - Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dia após a entrega dos produtos, contados a partir da data de entrega dos mesmos, discriminados nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

**19.1.1** - Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Muzambinho, CNPJ n.º 18.668.624/0001-47, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pelo fornecimento do material.

**19.1.2** - A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pelo órgão solicitante da Prefeitura Municipal de Muzambinho que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**19.2** - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Muzambinho e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Muzambinho.

**19.3** - Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante vencedora isenta ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

### 20 - DO REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

**20.1** - Os preços das três melhores propostas POR ITEM, serão registrados na ordem de classificação na licitação.

**20.2** - A Prefeitura Municipal de Muzambinho convocará o classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 23.

**20.3** - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os classificados remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo percentual registrado, na seguinte hipótese:

**20.4** - Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

**20.5** Os classificados convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 21.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

**20.6** Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

**20.7** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e nos artigos do Decreto Municipal nº. 1389/02.

### 21 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**21.1-** O início do fornecimento dos produtos se dará no prazo de até 05 (cinco) dias após a entrega da Ordem de Fornecimento à contratada, na quantidade e local indicado na solicitação, sem ônus adicionais.

**21.2-** O não atendimento do prazo fixado no item **20.2** implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**21.3** - Feita a entrega pela contratada, o contratante, por intermédio da comissão de recebimento, realizará no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os exames necessários para aceitação/aprovação dos produtos de modo a comprovar que o mesmo atende as especificações estabelecidas no Edital, conforme descrito na proposta vencedora;

**21.4** - Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendem as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

### 22 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO

**22.1** – São obrigações das empresas detentoras do registro:

- a.** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos.
- b.** Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- c.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- d.** Disponibilizar os produtos licitados, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
- e.** Disponibilizar produtos de qualidade, de acordo com as especificações contidas no **Anexo I** deste Edital.
- f.** Garantir o produto, não deixando faltar os itens licitados.

### 23 – PENALIDADES

**23.1-** A desistência da proposta, lance ou oferta e a não assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **20.2**, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

**23.1.1** Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a **1% (um por cento)** do valor estimado pelo item ofertado.

**23.1.2** Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Muzambinho, pelo período de 02 (dois) anos.

**23.1.3** Estas penalidades não se aplicam aos classificados remanescentes que, convocados nos termos do item 20.2, não aceitarem assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do fornecimento e o período remanescente da Ata anterior.

**23.2-** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da empresa detentora da ATA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

**23.2.1** Advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Muzambinho;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**23.2.2** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, por atraso no fornecimento de produtos em desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista no item 23.2.3,

**23.2.3** Multa de 20% (vinte por cento), na hipótese de inexecução parcial ou total de cada Nota de Empenho, calculada sobre o valor total da inadimplência, ou na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

**23.2.4** Cancelamento da Ata de Registro de Preços, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Muzambinho, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral ou parcial do termo de contrato.

**23.3-** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da ATA ou, se for o caso, cobrado administrativa ou judicialmente.

**23.4-** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ATA da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Muzambinho.

**23.5-** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**23.6-** Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**23.6.1** -Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Muzambinho, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**23.6.2** -Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

**23.6.3** -Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada procedendo-se à paralisação da contratação.

## 24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**24.1** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**24.2** Fica assegurado ao pregoeiro ou autoridade superior, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**24.3** Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

**24.4** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**24.5** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**24.6** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação pertinente.

**24.7** A Prefeitura Municipal de Muzambinho reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

**24.8** O pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Rua Vereador Fausto Martiniano, 25, departamento de Licitações, Muzambinho/MG, ou pelo telefone (0xx35) 3571-1188, no horário de 09:00 às 16 horas.

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 2.383/2021 e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

**24.9** É competente o foro do Município de Muzambinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

**24.10** São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Declaração de fatos impeditivos e de que não emprega menor;

Anexo III-Declaração de cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei 10.520

Anexo IV-Modelo de Proposta Comercial;

Anexo V – Declaração de condição de ME ou EPP;

Anexo VI –Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VII – Modelo de Credenciamento.

Muzambinho/MG, 10 de junho de 2021.

Lucas Eduardo Vieira de Freitas  
Pregoeiro

Paulo Sérgio Magalhães  
Prefeito



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021**

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### I – OBJETO

**1.1** A presente Licitação tem por objeto o registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses, para a futura e eventual aquisição de EQUIPAMENTOS, PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA INFORMÁTICA, destinados à utilização na manutenção das atividades desenvolvidas pelos diversos setores da Administração Municipal, conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas neste Edital e seus anexos.

##### II – FUNDAMENTO LEGAL

**2.1** - A aquisição dos produtos, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal nos Decretos Municipais 1389/2002, 2345/2019 e 2.383/2020 e na Lei nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

##### III – JUSTIFICATIVA

**3.1** - Elaboramos o presente termo, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 2.383/2020 (regulamenta o pregão no Município), 1389/2002 e 2345/2019 (regulamenta o SRP no Município), assim como eventuais alterações posteriores, objetivando a contratação de empresa fornecedora dos produtos objeto deste edital, buscando suprir as necessidades de manutenção dos serviços prestados pelos diversos setores da Administração Municipal, exigindo-se a aquisição rotineira destes, por um período de 12 (doze) meses, com base em estimativa feita pelas secretarias e departamentos solicitantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

### IV – DEMONSTRATIVO DE SITUAÇÃO DA DEMANDA

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	CÓD.	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	10	Unid.	<b>Adaptador Wireless USB.</b> Frequência: 2.4ghz e 5.8ghz. Tipo de antena: Omnidirecional.	20266			
2	02	Unid.	<b>Bateria estacionária 12 v 40 ah.</b> Baterias de chumbo ácido ventiladas, livre de manutenção. Eletrólito em forma fluída. Expectativa de vida útil projetada para 4 anos (25° e descarga 20). Indicador de teste. Homologadas pela Anatel. Desempenho aprovado pelo INMETRO. Regulamentadas pelo Procel em conformidade para utilização em equipamentos e sistemas fotovoltaicos.	1849			
3	05	Unid.	<b>Bateria Nobreak Selada 12 v 5 ah.</b> Baterias de chumbo-ácido reguladas por válvula. Eletrólito absorvido em manta de Microfibra. Recombinação de gases. Livre de Manutenção. Elevada taxa de descarga baixa taxa de auto descarga. Tensão: 12 v C-20 : 5ah. Peso: 1,6 Kg. Dimensões (Comp X Larg X Alt ) : 90 X 70 X 101 mm.	15916			
4	15	Unid.	<b>Bateria Selada 12 V/7A.</b> Tensão Nominal: 12V. Capacidade Nominal: 7,0Ah. Comprimento: 151 mm. Largura: 65 mm. Altura com Terminal: 100 mm. Peso: 2,00 kg. Posição de terminais: D. Garantia de fábrica: 12 meses.	15915			
5	15	Unid.	<b>Cabo de Impressora.</b> USB de 1.8, 2.0.	4320			
6	15	Unid.	<b>Cabo de monitor VGA.</b> Comprimento: 1.5 metros. Para monitores ou televisores com entrada de 15 pinos (HDB15 ou VGA).	19234			
7	01	Cx.	<b>Cabo de Rede CAT6.</b> Caixa com 305 m. Condutor Fio sólido de cobre eletrolítico nú, recozido, com diâmetro nominal de 24/23AWG. Isolamento: Polietileno de alta densidade com diâmetro nominal 1.0 mm, resistência de isolamento: 10000 m Ohms.km, quantidade de Pares: 4 Pares, 24/23 AWG.	20715			
8	05	Cx.	<b>Cabo de rede CAT5.</b> (Anti - Chama) com 305 Metros e marcação no próprio cabo.	14384			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

9	20	Unid.	<b>Caixa de som.</b> SP-HF160 4W RMS preto alimentação USB.	17835			
10	10	Pcte.	<b>Conector RJ 45.</b> Pacote com 100 unidades.	20774			
11	40	Unid.	<b>Data show.</b> Método de Projeção: Montagem frontal / traseira / teto. Método de Direção: Poli-silício TFT Matriz Ativa. Número de Pixels: 786.432 pontos (1024 x 768) x 3. Brilho da Cor - Cor Luz Saída: 3500 lúmens 2 Branco Brilho - Luz Branca Saída: 3500 lumens 2. Proporção: 4: 3. Resolução Nativa: 1024 x 768 (XGA). Redimensionar: 640 x 480 (VGA), 800 x 600 (SVGA), 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3), 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA +), 1440 x 900 (WXGA +), 1680 x 900 (WXGA ++), 1600 x 1200 (UXGA60). Tipo de lâmpada: Vida útil da lâmpada de 210 W UHE: Modo ECO: até 12.000 horas. Modo normal: até 6.000 horas. Faixa de Relação de Lançamento: 1,48 (Zoom: Wide), 1,77 (Zoom: Tele) /Tamanho - distância projetada: 30 a 300 polegadas. Correção Keystone: Automático: Vertical: ± 30 graus / Slider: Horizontal: ± 30 graus. USB Plug n Play: O projetor é compatível com computadores PC e Mac®. Taxa de contraste: até 15.000. Reprodução colorida: até 1.07 bilhões de cores. Tensão da fonte de alimentação: 100 - 240VAC ± 10%, 50 / 60Hz AC. Conexões de entrada: Mínimo HDMI e VGA. Garantia : Mínimo de 1 ano.	17529			
12	25	Unid.	<b>Extensão de energia.</b> Com 3 tomadas de 5 metros.	16706			
13	50	Unid.	<b>Filtro de linha.</b> Com 6 entradas de energia, tomada de saída de três pinos, fusível de segurança, bivolt, botão liga/desliga. Comprimento mínimo de 1,20 m.	2053			
14	30	Unid.	<b>Fonte ATX.</b> 200 w.	5941			
15	20	Unid.	<b>Fonte para computador 400 w.</b> Potência 400 w. Padrão ATX 12V. PFC: ATIVO. Tensão: 115 / 220v (Bivolt). Certificado de Eficiência: 80 plus. Botão Liga e desliga.	20267			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

16	20	Unid.	<b>Fonte Para Relógio De Ponto.</b> Fonte de alimentação desktop 12 V 3A conector. Com cabo de alimentação 2 P + T padrão ABNT.	17839			
17	03	Unid.	<b>Gabinete ATX.</b> Com fonte de energia.	17837			
18	20	Unid.	<b>HD 1 TB.</b> Sata III 7200 RPM, Part number: ST1000DM003.	4965			
19	05	Unid.	<b>HD Externo.</b> STEA1000400. Backup Plus SLIM 1 Tera Prata USB 3,0.	17836			
20	5	Unid.	<b>Impressora - Grande Porte.</b> Funções: Impressão, cópia, digitalização e fax com capacidade de multiprocessamento. Velocidade de impressão: Preto (A4): Acima 39 ppm; Saída da primeira página preto: menos de 9 segundos. Velocidade de impressão frente e verso (A4): maior que 19 ppm. Resolução de impressão: Preto Até 1200 x 1200 dpi. Capacidade do alimentador automático de documentos (ADF): Padrão, 50 folhas. Gramaturas de mídia suportadas, ADF: 60 a 90 g/m <sup>2</sup> . Velocidade de cópia: Preto (A4): maior que 38 ppm. Resolução de cópia: Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi; Cor (texto e gráficos): Até 600 x 600 dpi. Número máximo de cópias: 25 até 400%. Tipo de digitalização: Base plana, alimentador automático de documentos; Digitalização ADF duplex: Sim. Velocidade de digitalização (A4): acima 18 ppm (preto e branco), acima de 12 ppm (colorido) Velocidade de digitalização frente e verso (A4): Até 35 ipm (preto e branco), acima 12 ppm (colorido). Digitalização em cores: Sim Velocidade de Fax: 33,6 kbps Resolução de Fax: Preto e branco, modo superior: Até 300 x 300 dpi; Preto e branco, modo padrão: 203 x 98 dpi Memória padrão: acima de 250 MB; Garantia de 1 ano no local.	11644			
21	20	Unid.	<b>Impressora - Médio Porte.</b> Imprimir, copiar, digitalizar (Velocidade de impressão: acima de 39 ppm Preto. Velocidade de impressão da primeira página: abaixo de 6 segundos. <b>Impressão duplex automática: SIM.</b> Resolução de impressão: Preto (Melhor): 600 x 600 dpi, até 4800 x 600 dpi aprimorados. Armazenamento de trabalhos com impressão de PIN: sim. Imprimir a partir de USB: sim. Tipo de digitalização / Tecnologia: Base	4921			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

			plana, alimentador automático de documentos / Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS). Resolução da digitalização: Hardware: Até 1200 x 1200 dpi; Ótica: Até 1200 x 1200 dpi Modos de Entrada para Digitalização: Para suporte a software de digitalização (incluído na caixa): Windows [JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG, RTF] e Mac [JPG, JPG-2000, TIFF, PNG, PDF, PDF pesquisável, RTF, TXT] Funções avançadas do scanner: Digit. para e-mail; Digit. para nuvem; Digit. para USB; Digit. para pasta de rede; Pesquisa de e-mail LDAP; <b>ADF de digitalização simples (50 folhas)</b> . Formato de arquivo de digitalização nativo: PDF, JPG. Velocidade de cópia: Preto(cartão): acima de 39 P com Resolução de cópia: Preto (textos e gráficos): 600 x 600 dpi. Conectividade padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade; 1 host USB; 1 rede Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 802.11b/g/n sem fio; Fácil acesso. Memória: Padrão: acima de 250 MB; Velocidade do processador: acima de 1100 MHz. Garantia de 1 ano no local.				
22	10	Unid.	<b>Impressora - Pequeno Porte.</b> Imprimir, copiar, digitalizar, Fax. Velocidade de impressão: maior 22 ppm; Preto; Velocidade de impressão da primeira página: Menor que 8 segundos; Resolução de impressão: Preto. 600 x 600 dpi, (qualidade de 1200 dpi). Tipo de digitalização: ADF, de mesa / CIS. Resolução da digitalização Hardware: Até 300 x 300 dpi; Ótica: Até 300 dpi (cores e monocromático, ADF), Até 600 (cores, mesa), Até 1200 dpi (monocromático, mesa). Modos de Entrada para Digitalização: Painel de controle frontal, digitalização via Velocidade de cópia: Preto (cartão): Maior que 20 Ppm, Resolução de cópia: Preto (textos e gráficos): 600 x 400 dpi; 600 x 400 dpi, Fax: Sim, Conectividade padrão: Porta USB 2.0 alta velocidade (dispositivo); porta rede Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada; Porta de linha telefônica (entrada/saída), sem fio. Capacidades de Rede: Ethernet 10/100. Capacidade sem fios: Padrão (Wi-Fi 802.11b/g/n). Memória: Padrão: maior que 250 MB, Velocidade do processador: maior que 500 MHz. Garantia de 1 ano no local.	84			
23	10	Unid.	<b>Memória DDR3 8 GB.</b> Frequência 1600 Mhz.	20712			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

24	05	Unid.	<b>Memoria DDR4 8 GB.</b> Frequência 2400 Mhz.	3349			
25	15	Unid.	<b>Microcomputador Completo.</b> Processador: acima de 3,6 Ghz, TDP 65 W, 6 M Cache, Barramento de 8 Gt/s. Número de núcleos: 4 N° de threads:4. Memória Ram: 8 Gb, DDR4, 2400 Mhz. SSD: Mínimo de 240 Gb 2.5"; SATA III. MB Chipset B360 com 12 USB, 6 Sata 6GB/s. Suporte para slot M2. Monitor: 19,5 1366 x 768 HD WIDESCREEN VGA HDMI VESA com ajuste de altura. Mouse: USB, 1000 DPI, 2 Botões, Scroll (Com Fio). Teclado: USB, ABNT2, 107 teclas (Com Fio). Interfaces de rede: 82. 10/100/1000 E Wifi com frequência 2.4 ghz e 5.8 ghz. Fonte ATX de no mínimo 500w 80 plus. Garantia: Mínima de 12 meses no local. Especificar marca e modelo de cada componente.	82			
26	05	Unid.	<b>Monitor.</b> Acima de 19,5 1366 X 768 HD widescreen VGA HDMI VESA com ajuste de altura.	7935			
27	50	Unid.	<b>Mouse óptico.</b> Conexão com fio USB para operação sem pilhas, roda de rolagem projetado para canhotos e destros. Cor preto. Comprimento do cabo, acima de 1 m. Resolução acima de 1000 dpi. Garantia mínima de 12 meses.	2294			
28	10	Unid.	<b>Nobreak.</b> Microprocessado de 600 VA com memória flash interna. Tecnologia Line Interactive com forma de onda semisenoidal. Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento. Tecnologia SMD. Comutação livre de transitórios com rede e inversor sincronizados (PLL). DC Start - pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica com bateria carregada. Recarga automática da bateria mesmo com o Nobreak desligado. Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria precisa ser substituída. Chave liga/desliga temporizada e embutida no painel frontal. Porta-fusível de proteção de entrada AC com unidade reserva. Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída. Permite utilização com grupo gerador devido à sua ampla faixa de frequência na entrada. Circuito desmagnetizador. Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal de alta precisão. Gabinete metálico com	9423			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

			pintura epóxi. Painel frontal com plástico ABS alto impacto. Bateria selada tipo VRLA interna de primeira linha e à prova de vazamento. Sinalização visual através de três leds no painel frontal com todas as condições do Nobreak (rede elétrica, bateria e carga). Alarme sonoro crescente para indicação do nível de bateria no modo inversor. Indicação de potência consumida pela carga. Tensão de saída nominal disponíveis nos modelos monovolt (120V/220V ou bivolt (120V/ 220V). Seis tomadas de saída, dispensa extensões adicionais. Permite que o nobreak se auto desligue, após descarga total da bateria ou se permanecer em modo inversor com carga mínima durante um período determinado. Rearme Automático: Se o nobreak sofrer um auto desligamento religará automaticamente com retorno da rede elétrica.				
29	15	Unid.	<b>Notebook.</b> Processador- 6006U 2.00 GHz - 3 MB Cache, Windows® 10 64-bit Tela: 15.6. HD 1366x768, Processador gráfico: Placa de vídeo integrada, Memória 4 GB - 1 x 4 GB tipo DDR4 Frequência 1600 MHz Expansível até 16 GB (2 slots no total) 1TB HD, Wireless padrão - 802.11 b/g/n Bluetooth® 4.0, Webcam com resolução 640 x 480, Dois alto-falantes estéreo Audio de Alta Definição, Touchpad Multitoque, Bateria de 4 células (3220 mAh, Aproximadamente 6,5 horas de uso). Conexões: 2 Conexões USB 2.0. 1 Conexão USB 3.0. 1 Saída HDMI com suporte HDCP. 1 Leitor de cartão SD. 1 Entrada para fonte carregadora de bateria. 1 Porta no padrão combo para microfone / fone de ouvido. Garantia: Mínima de 12 meses no local.	11107			
30	10	Unid.	<b>Placa de rede.</b> 10/100/1000 PCI.	4550			
31	05	Unid.	<b>Placa Mãe.</b> 1151. Chipset B360 com 4 slots de memória DDR4.	9359			
32	05	Unid.	<b>Processador LGA 1151.</b> Processador acima de 3,6 Ghz, TDP 65 W, 6 M Cache, barramento de 8 Gt/s. Número de núcleos: 4. Nº de threads: 4.	5630			
33	02	Unid.	<b>Rack de parede.</b> 10 U.	17834			
34	01	Unid.	<b>Roteador Wireless Gigabit.</b> Velocidade wireless: 1167 Mbps. Frequências: 2.4 GHz, 5 GHz. Quantidade de antenas: 4. Quantidade de portas: 6. Quantidade	9277			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

			de portas LAN: 4 gíbagit. Padrões wireless IEEE 802.11n/g/b, IEEE 802.11ac/n/a. Tipos de antenas: 4 antenas fixas.				
35	10	Unid.	<b>Roteador Wireless.</b> 2 Antenas de 300 MB. Portas LAN/Etjernet 4 LAN 10/100. Firewall Sim, tipos de antena 2 antenas fixas de 5dBi, padrões wireless IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b.	9424			
36	01	Unid.	<b>Servidor.</b> Processador no mínimo de 3.4 GHz, 8M cache, 4C/4T, TDP 71W, 2 SSD 480GB PARA SERVIDOR EM RAID, 8GB DE MEMORIA DDR4 UDIMM DDR4 de 2666 MT/s. Placa de rede integrada com duas portas de 1Gb.	10426			
37	20	Unid.	<b>SSD 120 GB.</b> Tamanho 120 gb. Velocidade de gravação: acima de 450 mbps. Velocidade de leitura: acima de 450 mbps. Interface: sata 3.	20269			
38	20	Unid.	<b>SSD 240 GB.</b> Tamanho: 240 gb. Velocidade de gravação: acima de 450 mbps. Velocidade de leitura: acima de 450 mbps. Interface: sata 3.	20270			
39	10	Unid.	<b>Switch.</b> 16 portas 10/100/1000.	4625			
40	20	Unid.	<b>Switch.</b> 8 Portas 10/100/1000.	20713			
41	50	Unid.	<b>Teclado USB.</b> Teclado ABNT2 com fio, Interface USB. Cor preta. 3 luzes indicadoras (num lock, caps lock, scrool lock). Teclado numérico incorporado. Multimídia. Apoio ajustáveis. Cabo tamanho mínimo 1,30 m.	86			
42	02	Unid.	<b>Triturador de papel / fragmentador.</b> Nível de Segurança 4; Capacidade de fragmentação 18 folhas (A4 70g/m <sup>2</sup> ) ou 16 folhas (A4 75g/m <sup>2</sup> ) Sensor de presença de papel; Sensor para cesto cheio ou ausente; Sensor de parada automática quando houver obstrução; Fragmenta papéis, cd/dvd, cartões, clips e grampos; Garantia de 12 meses	21627			
43	03	Unid.	<b>Webcam Camera Usb Full Hd.</b> Lentes de alta definição e cor, Microfone Embutido Base rotativa 360 graus Compatível com vários tipos de notebook, desktop. Precisa apenas possuir entrada USB Disponível para:	12844			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

			Windows 2000, XP, XP2, Vista, Win 7, Win8, Wind10, Mac OS, Linux.				
44	02	Unid.	<b>Nobreak de 4,5 KVA.</b> Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento. Tecnologia SMD. Comutação livre de transitórios com rede e inversor sincronizados (PLL). DC Start - pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica com bateria carregada. Recarga automática da bateria mesmo com o Nobreak desligado. Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria precisa ser substituída. Chave liga/desliga temporizada e embutida no painel frontal. Porta-fusível de proteção de entrada AC com unidade reserva. Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída. Permite utilização com grupo gerador devido à sua ampla faixa de frequência na entrada. Circuito desmagnetizador. Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal de alta precisão. Gabinete metálico com pintura epóxi. Painel frontal com plástico ABS alto impacto. Bateria selada tipo VRLA interna de primeira linha e à prova de vazamento. Sinalização visual através de três leds no painel frontal com todas as condições do Nobreak (rede elétrica, bateria e carga). Alarme sonoro crescente para indicação do nível de bateria no modo inversor. Indicação de potência consumida pela carga. Tensão de saída nominal disponíveis nos modelos monovolt (120V/220V ou bivolt (120V/ 220V). Seis tomadas de saída, dispensa extensões adicionais. Permite que o nobreak se auto desligue, após descarga total da bateria ou se permanecer em modo inversor com carga mínima durante um período determinado. Rearme Automático: Se o nobreak sofrer um auto desligamento religará automaticamente com retorno da rede elétrica.	21628			
45	500	Unid.	<b>Filme CR mamografia 20x25.</b> Compatíveis com a impressora impressoras Drystar 5500 e 5503.	21626			
46	1000	Unid.	<b>Bateria 2032 : Voltagem 3v</b>	21592			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

47	50	Unid.	<b>Cabo de força</b> : Cabo Força Tripolar Padrão Novo Ac Pc 2,50mm Plug 10a 1,50m	21619			
48	10	Unid.	<b>Cabo HDMI</b> : Cabo Hdmi 2.0 4k 3d Ultrahd 19 Pinos Chip 2 Metros	21594			
49	10	Unid.	<b>Cilindro</b> : Original Lexmark Mx622 Mx522 Mx421 Mx521 56f0z00	21621			
50	50	Unid.	<b>Memoria</b> : Memoria DDR2 2GB 667mhz	21622			
51	05	Unid.	<b>Memoria</b> : Memoria DDR3 2GB 1333MHZ	21623			
52	50	Unid.	<b>Memoria</b> : Memoria DDR3 4GB 1333MHZ	21624			
53	10	Unid.	<b>Pickup</b> Rolete De Entrada Hp P1005 P1102 M1132 M1212 R11-1442	21625			
54	05	Unid.	<b>Unidade De Imagem</b> : Lexmark 500z 50f0z00 Original Mx317 Mx417	7751			
55	05	Unid.	<b>Placa mae</b> : Placa Mae Socket 1155	15919			
56	10	Unid.	<b>Roteador 4 antenas.</b> Fonte de Alimentação Externa: 9VDC/0.85 A Dimensões( LX CX A)9.1x5.7x1.5 pol. (229.87 x 144.19x36.85mm) Tipo Antena: 4 Antenas Externas Sensibilidade de Recepção: 5GHz :11°54m:73dBm,11ac,VHT20M CS:68dBm,11ac,VHT40,MCS9:64dBm, 11ac,VHT80,MCS9:60dBm,2.4GHz:11g54 M:76d Bm, 11nHT20,MCS7:74dBm,11n,HT40, MCS7:71d. Potência de Transmissão: CE:<20dBm(2.4GHz)<23dBm(5GHz) FCC:<23dBm (5GHz) <30dBm	20714			
57	10	Unid.	<b>Tela projeção:</b> 150 polegadas . 4x3 – branca Película Match Witch pintura eletrostática em aço.	2976			

### V - TERMOS DE ECONOMICIDADE

**5.1** A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos produtos em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o "Menor Preço". Assim, mediante tal critério



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao preço ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

### VI - DOS PRAZOS DE ENTREGA

**6.1** A Contratada deverá entregar os produtos em até 05 (cinco) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compras da Prefeitura Municipal de Muzambinho, na quantidade e local indicado na solicitação.

### VII - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**7.1** A Contratada deverá entregar os produtos atendendo as especificações contidas neste Edital.

**7.2** A licitante vencedora deverá assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos de acordo com as especificações constantes do presente edital seus anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos produtos entregues.

**7.3** Produtos entregues fora da especificação do edital deverão ser substituídos no prazo máximo de 03(três) dias sem qualquer ônus para o município.

**7.4** Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota/fatura fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição dos produtos, número da nota de empenho e ordem de fornecimento.

**7.5** Os produtos deverão ser entregues mediante requisição autorizada e assinada pelo setor solicitante. As entregas serão efetuadas no horário de 08h às 16h, de segunda à sexta-feira, mediante Ordem de Fornecimento.

### VIII - DO RECEBIMENTO

**8.1** O recebimento dos produtos licitados será feito, provisoriamente, em até 02 (dois) dias úteis contados da data da entrega, para efeito de verificação posterior da conformidade com o edital e a especificação e, definitivamente, obedecendo ao disposto no artigo 73, inciso II -b; da Lei nº. 8.666/1993, ou seja, mediante termo de aceitação ou atestado aposto na nota fiscal/fatura pelo responsável pelo órgão solicitante que tenha acompanhado a execução dos produtos em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**8.2** Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei nº 8.078/90, a apresentação dos produtos deverá assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso.

**8.3** A Substituição dos produtos ou sua complementação não exime a contratada de ser penalizada por descumprimento das obrigações previstas no edital.

**8.4** A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega dos produtos deverá vir acompanhada da DECLARAÇÃO DE SIMPLES (se for o caso) e da cópia da Ordem de Fornecimento e da cópia da Nota de Empenho referentes aos produtos entregues, ou deverá mencionar o número do processo.

### IX - DO PAGAMENTO

**9.1** Os pagamentos serão realizados até o 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, contados a partir da data de entrega dos mesmos, discriminados nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto, condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e dos documentos fiscais devidos observados o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei.

### X - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**10.1** O Fornecimento do objeto licitado será acompanhado e fiscalizado pelo responsável do órgão solicitante.

### XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**11.1** Fiscalizar a entrega dos produtos objeto deste certame.

**11.2** Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA.

**11.3** Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

**11.4** Aplicar à CONTRATADA, penalidades, quando for o caso.

**11.5** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Edital e seus anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**11.6** Preparar o local para o recebimento dos produtos adquiridos.

### XII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**12.1** Proceder a entrega dos produtos em conformidade com o anexo I do Edital.

**12.2** Responder por todos os ônus referentes à entrega dos produtos ora contratados.

**12.3** Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer durante a entrega dos produtos.

**12.4** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento das obrigações assumidas.

**12.5** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos entregues.

**12.6** Manter, durante a execução do objeto licitado, as mesmas condições de habilitação.

**12.7** Comunicar à Prefeitura, por escrito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo da contratação, bem como apresentar documentos comprobatórios.

**12.8** Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do responsável pelo órgão solicitante, encarregado de acompanhar a execução dos produtos, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

### XIII DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1-** As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária específica do orçamento vigente, as quais serão apontadas pelo setor requisitante no ato que antecede cada aquisição, conforme dispõe o Art. 7º, §2º do Decreto Federal 7.892/2013. As informações estarão presentes na ORDEM DE FORNECIMENTO E NOTA DE EMPENHO, instrumento substitutivo do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021

**ANEXO II**

**DECLARAÇÕES DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

\_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_,  
sediada à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no Pregão Presencial nº **037/2021**, DECLARA expressamente que:

**a)** Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e, ainda, no Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**b)** Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o § 20, artigo 32, da Lei nº. 8.666, de 1993.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope "Documentos de Habilitação".



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021

### DECLARAÇÃO LEI 10.520 de 2002

#### ANEXO III

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_  
com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-  
assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520/ 2002,  
publicada no DOU de 18 de julho 2002, DECLARA expressamente que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão  
Presencial nº 037/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

( nome por extenso e assinatura do representante legal ou procurador constituído)

*OBS: Esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021

### ANEXO IV

#### PROPOSTA DE PREÇOS

1-A proposta de preços deverá ser apresentada através de **FORMULAÇÃO ELETRÔNICA DE PROPOSTA DE PREÇOS**. Esta exigência se justifica para maior agilidade na condução do processo visto se tratar de grande quantidade de itens.

#### **2- PROGRAMA DE FORMULAÇÃO ELETRÔNICA DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**

- Os interessados deverão obter o programa de **FORMULAÇÃO ELETRÔNICA DE PROPOSTA DE PREÇOS**, disponível no site oficial do município [www.muzambinho.mg.gov.br](http://www.muzambinho.mg.gov.br), através do link "Proposta", referente ao processo licitatório em questão e salvá-lo em mídia (Pen driver ou preferencialmente em CD contendo todos os itens a serem licitados, quantidade e especificações complementares, para os quais deverá ser digitado **o valor unitário com duas casas decimais depois da vírgula para cada produto e Marca**).

#### **OBSERVAÇÃO:**

**A )-** A utilização do programa acima **não dispensa** a apresentação da proposta formal que deverá ser impressa a partir do próprio programa após a finalização da digitação de **PREÇO, MARCA** para os itens.

#### **3- O ENVELOPE Nº 01 deverá conter:**

**4- MÍDIA** (CD, pen drive...) contendo em arquivo a proposta da licitante, conforme "programa de formulação eletrônica de proposta", com **código de validação exclusivo**.

**O licitante deverá apresentar FOLHA à parte contendo as seguintes informações:**

- a) Dados da licitante: Razão social, endereço completo, telefone, fax, endereço eletrônico/e-mail (este último se houver), dados bancários (nome e número de banco, agência e conta corrente), número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Declarar prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias.
- c) Declaração de que a apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

- d) Prazo de entrega de acordo com o edital.
- e) A empresa deverá apresentar marca, modelo e demais características do produto ofertado.

**f) Para efeito de verificação da necessária compatibilidade entre as especificações exigidas neste termo e os produtos ofertados pelos licitantes que apresentarem a melhor proposta, caso necessário for, poderá ser exigida amostras do licitante vencedor, cujo prazo será de 05(cinco) dias úteis para apresentação das mesmas.**

- A proposta impressa deverá ser rubricada em todas as suas páginas e complementos e a última datada e assinada pelo representante legal da empresa.

Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

### 6- DAS AMOSTRAS

- 1 – O pregoeiro se reserva no direito de requisitar amostras dos produtos licitados quando assim julgar necessário;
- 2 – A empresa terá o prazo máximo de cinco dias úteis para enviar as amostras solicitadas pelo município.
- 3 – Os custos de envio das amostras serão por conta da empresa detentora do item;
- 4 – O critério de análise de amostras será a sua conformidade com o descritivo do item no edital;
- 5 – As amostras serão analisadas pelo secretário da pasta ou por servidor(es) por ele designado(s) para tal.

#### **Observações:**

2- *Produtos entregues fora da especificação do edital deverão ser substituídos no prazo máximo de 03(três) dias sem qualquer ônus para o município.*

#### **DADOS DA EMPRESA PROPONENTE**

Razão Social \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

Nome do Responsável \_\_\_\_\_

Telefone para Contato \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Local e data \_\_\_\_\_

(Esta proposta deverá obrigatoriamente ser feita em papel timbrado da empresa)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021**

### ANEXO V

#### DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal SR.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e 147/2014 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º. deste artigo, estando APTA a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documentos de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43 parágrafo 1º. Da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, para regularização, estando CIENTE que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº.8.666/93. (Observação: assinalar a ressalva acima em caso afirmativo)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

(Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel timbrado que a identifique e deverá ser apresentada no momento do Credenciamento)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021**

### ANEXO VI

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2021

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2021, o MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO, com sede à Praça Pedro de Alcântara Magalhães, 253 CNPJ/MF Nº 18.668.624/0001-47, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_/2021 para o REGISTRO DE PREÇOS, por um período de 12 (doze) meses, para \_\_\_\_\_, conforme Ata de Sessão homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, resolve REGISTRAR os preços das empresas nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**1.1** A presente Ata tem por objeto a \_\_\_\_\_ de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência do Anexo I.

**1.2.** Compõem a presente Ata na forma de DETENTORAS as empresas abaixo, sendo-lhes adjudicadas o registro de preços para os itens relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE	UNID	VR UNIT	VALOR TOTAL
...						

**1.3.** Dá-se à presente Ata o valor de R\$. ..... (.....).

**1.3.1** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

**1.3.2.** Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, observadas as mesmas condições de fornecimento e pagamento, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**1.3.3.** O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a

39



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

**1.4.** Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, a Secretaria de Administração solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.3.3.

**1.5.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e com anuência do fornecedor.

**1.6.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**1.7.** Homologada a licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, o município convocará os interessados para, no prazo de cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

**1.8.** Poderá, a proposta do LICITANTE, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o município conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou Econômico - financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

**1.9** Se o adjudicatário não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação pelo município, caducará o seu direito à contratação.

**1.10** Após a publicação da Ata do Registro de Preços do município na imprensa oficial, poderá ser emitida Autorização de fornecimento dentro do prazo de validade do registro.

**1.11** A Ata de Registro de Preços não obriga o município a adquirir os materiais nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, e m igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**1.12** O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o município optar pela aquisição do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

**1.13** O objeto da presente licitação NÃO PODERÁ sofrer acréscimos nos quantitativos fixados pela A.R.P. mesmo estando previsto no artigo 65, parágrafo 1º e 2º, da Lei 8.666/93 cumprindo-se com o estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto federal nº 7.892/2013 e art. 26 do Decreto Municipal 2.345/2021.

**1.14** Da Ata constarão, também, as obrigações do município e dos Fornecedores.

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

**2.1** Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 037/2021 e seus Anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

### 3. VIGÊNCIA

**3.1** A presente ata vigorará por 12 (doze) meses, contados da publicação de seu extrato.

### 4. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**4.1** O fornecimento do produto licitado será feito de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Muzambinho, dentro do período de validade da presente Ata.

**4.1.1** Os produtos serão requisitados pela Administração Municipal através de Ordem de Fornecimento, contendo descrição do produto requisitado, quantidade; data limite e local para entrega.

**4.2** O fornecimento dos produtos será feito em até 05 (cinco) dias após a apresentação da ordem de fornecimento expedida pelo departamento de compras e no endereço constante na mesma.

### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**5.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo setor responsável da Prefeitura, condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e dos documentos fiscais devidos, observado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei.

**5.2** A nota fiscal deverá constar o número da ordem de fornecimento emitida pelo setor de compras desta prefeitura.

**5.3** Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo, bem como as certidões do INSS, FGTS e Trabalhista.

**5.4** - As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária específica do orçamento vigente, as quais serão apontadas pelo setor requisitante no ato que antecede cada aquisição, conforme dispõe o Art. 7º, §2º do Decreto Federal 7.892/2013. As informações estarão presentes na ORDEM DE FORNECIMENTO E NOTA DE EMPENHO, instrumento substitutivo do contrato.

### 6. RESPONSABILIDADES

**6.1** A DETENTORA responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Administração Municipal ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida por aquela.

**6.2** A DETENTORA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

**6.3.** As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

**6.4** A DETENTORA é responsável também pelos produtos prestados, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

**6.5.** DETENTORA autoriza a Administração Municipal a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

### 7 - OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S)

**7.1** Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- a)** entregar e dar garantia para os bens no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da assinatura do presente Instrumento/assinatura do documento equivalente;
- b)** observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc;
- c)** fornecer juntamente com a entrega do bem/serviço toda a sua documentação fiscal;
- d)** responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- e)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f)** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE;
- g)** providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;
- h)** corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

**7.1.1** - Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações dos materiais exigidos no contrato, a empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para a Contratante.

**7.2** – Constituem obrigações da Contratante:

- a) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na entrega dos materiais;
- b) promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados;
- c) fiscalizar a entrega dos materiais licitados;
- d) assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do contrato/documento equivalente;
- e) realizar o pagamento na forma pactuada.

### 8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

**8.1-** O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses abaixo descritas:

- a)** descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- d) em razão de interesse público;

**8.2** – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

**8.3** – A DETENTORA poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**8.4** - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

### 9. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**9.1** - A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução dos produtos, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

- a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato/documento equivalente;
- c) suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Muzambinho;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo não superior a 2 anos.

**9.2** - A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato/documento equivalente ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

- a) recusa em assinar a Ata de Registro de Preços, multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- b) recusa de entregar os produtos, multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato;
- c) entregar os produtos em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

**9.2.1**- O valor máximo das multas poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**9.3** - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**9.4** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

- a)** Retardarem a execução do pregão;
- b)** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c)** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**9.5** - Na hipótese de multas, a CONTRATADA inadimplente será notificada para recolher aos cofres da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas. No caso de ser mantida a solicitação, será facultado à CONTRATANTE o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.

**9.6** - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa dependendo da gravidade do fato, conforme § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.

**9.7** - A aplicação da pena de advertência caberá ao gestor do Contrato e quanto às demais penalidades serão de competência da Secretaria solicitante.

**9.8** - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso IV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

**9.9** - O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 05 (cinco) dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.

**9.10** - As ocorrências relacionadas às contratações serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei 8.666/93.

### 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

**10.1** A DETENTORA não poderá subcontratar ou transferir a terceiros a execução do objeto contratado.

**10.2.** Elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Muzambinho/MG para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Muzambinho, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Prefeito

\_\_\_\_\_  
Empresas Detentoras

Testemunhas:

- |          |      |
|----------|------|
| 1) Nome: | CPF: |
| 2) Nome: | CPF: |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 312/2021**

### ANEXO VII

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

### PROCURAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de Muzambinho-MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial Nº 037/2021, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do Representante legal )

*(reconhecer firma e utilizar papel timbrado da empresa)*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO**

Muzambinho(MG), 10 de junho de 2021.

Senhor Prefeito,

O Parágrafo Único do Artigo 38 da Lei 8666/93 e alterações posteriores estabelecem que as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, deverão ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica da Administração. Portanto, solicito a V. Exa. que submeta o presente processo à apreciação da Assessoria Jurídica da Administração, para emissão de Parecer.

Atenciosamente,

*Lucas Eduardo Vieira de Freitas*  
*Pregoeiro*

***Encaminho à Assessoria Jurídica para emissão do parecer.***

*Paulo Sérgio Magalhães*  
*Prefeito*